



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Pahlawan No. 9 Telpn 8311174 (20 saluran) Fax. 8311266
Semarang 50243

NOTULEN

RAPAT REKONSILIASI ASET TETAP DAN ASET HABIS PAKAI BIRO ADMINISTRASI PEMBANGUNAN DAERAH

DASAR PELAKSANAAN

1. Surat Kepala Biro Administrasi Pembangunan Daerah nomor B/000.2.3.2/16/2026 tanggal 27 Maret 2026 Perihal Rekonsiliasi Aset Tetap Dan Aset Habis Pakai Biro Administrasi Pembangunan Daerah

WAKTU DAN TEMPAT

Rekonsiliasi dilaksanakan pada Hari Jumat, 27 Maret 2026 bertempat di ruang rapat II Biro Administrasi Pembangunan Daerah pukul 13.00 – 14.00 WIB

AGENDA

Pembahasan Hasil Rekapitulasi Aset Biro Bangda Periode Semester II Tahun 2025 dan Rekonsiliasi Aset Habis Pakai Biro Bangda TW I 2026

PIMPINAN RAPAT

1. Kepala Sub-Bagian Tata Usaha Biro Adm. Bangda Setda Prov. Jawa Tengah

PESERTA

1. Seluruh Pokja pada Biro Administrasi Pembangunan Daerah Setda Prov. Jawa Tengah

PELAKSANAAN

1. Penyampaian jumlah akhir aset yang dimiliki Biro Adm. Bangda meliputi :
 - a. Kursi Sebanyak 98 Unit
 - b. Lemari 11 Unit
 - c. Filling Cabinet 47 Unit
 - d. Meja 95 Unit
 - e. Penghancur Kertas 4 unit
 - f. Tv 4 Unit
 - g. Laptop 16 Unit
 - h. Komputer 57 Unit
 - i. Printer 32 Unit
 - j. Telepon 5 Unit
 - k. Scanner 2 Unit dan
 - l. Dispenser 6 Unit

Barang-barang sebagian besar dalam kondisi baik dan dapat digunakan dan beberapa diantaranya sudah mengalami penurunan fungsi dikarenakan penggunaan rutin bahkan ada yang sudah rusak dan tidak dapat digunakan.

2. Hasil pencocokan Nilai Realisasi pembelian Aset Habis Pakai dengan Pencatatan di Aplikasi Simaset, sebagian besar sudah mencapai persentase 100% dan 99% tetapi ada 1 kegiatan yang capaiannya hanya 74,63% dikarenakan salah satu

komponen pembelian didalam kegiatan itu merupakan bahan cetak yang dimana memang tidak dilakukan pencatatan kedalam aplikasi simaset.

3. Konfirmasi pada pencatatan aset di Triwulan I tahun 2026, ada 3 kegiatan yang belum tercatat dalam aplikasi simaset dikarenakan memang belum ada pembelian aset habis pakai di kegiatan tersebut yaitu di kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dan Analisis Capaian Kinerja Pembangunan Daerah.
4. Pemberitahuan kepada pengelola aset per pokja untuk dapat melakukan pembaharuan data spreadsheet berdasarkan kondisi terbaru dan koreksi terhadap barang yang belum tercatat maupun yang sudah tidak dicatatkan.